

Согласовано Председатель ПК  02 июня 2026 г	Директор МКОУ «СШ №17» г. Палласовки Волгоградской области  02 июня 2026 г
--	--



Правила **Внутреннего трудового распорядка работников** **МКОУ «СШ №17»** **г. Палласовки Волгоградской области**

I. Общие положения

- 1.1. В соответствии со ст. 37 Конституции РФ каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает и на который он свободно соглашается, право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, а также на защиту безработицы.
- 1.2. В соответствии со ст. 64 Трудового кодекса РФ запрещается какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

II. Порядок приёма и увольнения работников

- 2.1. В соответствии с Трудовым Кодексом при заключении трудового договора, лицо поступающее на работу предъявляет:
 - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа.

При зачислении педагогического состава, учебно-вспомогательного состава и административно – технического персонала на работу, при переводе на другую работу администрация обязана ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, установленными локальными актами, имеющие отношения к трудовой функции работника, коллективным договором. Разъяснять работнику его права, обязанности и условия оплата труда.
- 2.2. Трудовое законодательство выделяет общие прекращения трудового договора, которые закреплены в ст.77 ТК РФ.

Увольнение с работы по инициативе работодателя может быть произведено только в соответствии с трудовым законодательством.

Увольнение педагогического работника в связи с сокращением объема учебной нагрузки должно производиться только по окончании учебного года, и педагогический работник должен быть предупрежден до сокращения за 2 месяца.

- 2.3. Работники МКОУ «СШ №17» г. Палласовки Волгоградской области имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.
- 2.4. Для всех оснований увольнения работника является последний день его работы.
- 2.5. В день увольнения работника, администрация МКОУ «СШ №17» обязана выдать ему трудовую книжку с записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. При этом причина увольнения должна быть указана в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства или в виде ссылки на статью Трудового кодекса РФ.

III. Основные права, обязанности и ответственность администрации и работников

- 3.1. Настоящими правилами установлено, *администрация имеет право:*
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях трудового и иного законодательства;
 - поощрять работников за добросовестный эффективный труд
 - требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;
 - привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - определять учебную нагрузку педагогическим работникам.
- Своевременно ставить в известность перед уходом в отпуск педагогических работников о годовой нагрузке на новый учебный год, а так же предусматривать сохранение за педагогическим работником учебной нагрузки, установленной в начале года, за исключением случаев, когда устанавливается их профессиональная непригодность или допускается ими грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка, а так же наказуемые в уголовном порядке.
- укреплять трудовую и учебную дисциплину.
- Администрация обязана:*
- предоставлять работникам МКОУ «СШ №17» г. Палласовки Волгоградской области работу, обусловленную трудовым договором;
 - обеспечивать работникам безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
 - обеспечивать работникам равную оплату а труд, выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки установленные коллективным договором;
 - рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению;
 - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с выполнением ими трудовых обязанностей;
 - разрабатывать и утверждать должностные инструкции для работников;
 - обеспечивать систематическое повышение квалификации работников МКОУ «СШ №17» г. Палласовки Волгоградской области;
 - обеспечивать исправным оборудованием и учебным пособиями, необходимыми для ведения работ и учебных занятий.

3.2. Основные *права и обязанности работников* МКОУ «СШ №17» г. Палласовки Волгоградской области.

Установлено, что работник имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора,
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемый ежегодных отпусков;
- ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников, в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями, при условии поступления средств из областного бюджета;
- принимать участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях основных вопросов деятельности школы и вносить свои предложения администрации образовательного учреждения;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностными инструкциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры за счет средств организации.

Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерыв между ними;
- удалять обучающихся с уроков (занятий).

Запрещается:

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью;
- присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации образовательного учреждения.

IV. Режим работы, время и отдыха

Рабочее время – время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

4.1. Продолжительность рабочего времени для работников МКОУ «СШ №17» г. Палласовки Волгоградской области составляет 40 часов в неделю. Для педагогических работников образовательного учреждения

Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю, в соответствии с Законом «Об образовании» п.5 с.5.5.

- Режим работы МКОУ «СШ №17» г. Палласовки Волгоградской области: с 7.20 до 19.00. Перерыв с 12.00 до 13.00.

-продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

-работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю;

-привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

- 4.2. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения указывается в трудовом договоре.
- 4.3. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год следует иметь в виду:
 - у педагогических работников должна сохраняться преемственность классов (групп) и объемов учебной нагрузки;
 - объем учебной нагрузки должна быть стабильным на протяжении всего учебного года.
- 4.4. Учебное время педагогических работников определяется расписанием уроков.
- 4.5. Работники, для которых суммированный учет рабочего времени, привлекаются к работе в общеустановленные выходные и праздничные дни. Время этой работы включается в месячную норму рабочего времени. Выходные дни предусматриваются для них графиком работы.
- 4.6. Работникам непрерывно действующих ОУ запрещается оставлять работу до прихода, следующего работника.
- 4.7. Руководитель образовательного учреждения привлекает педагогических работников к дежурству по ОУ, график дежурства составляется на месяц утверждается руководителем.
- 4.8. Время осенних, зимних каникул, а так же время летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.
- 4.9. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.
График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 25 января текущего года и доводится до сведения всех работников.
- 4.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней; работающим инвалидам основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней; педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
Отдельным работникам, согласно приказу, за не нормированный рабочий день добавляется 14 календарных дней к 28 дням.
- 4.11. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6-ти месяцев его не прерывной работы в данной организации.

- 4.12. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользуемые отпуска.

**V. Меры поощрения, взыскания, применяемые к работникам
МКОУ «СШ №17» г. Палласовки Волгоградской области**

- 5.1. За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работника:
- объявление благодарности;
 - выдачи премии;
 - награждение почетной грамотой;
 - предоставление к званию лучшего по профессии.
- За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.
- 5.2. За совершение дисциплинарного поступка, т.е. не исполнении или ненадлежащее Исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания – замечание;
- выговор ;
 - увольнение по соответствующим основаниям.
- 5.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт:
- отказ работника дать объяснения не является препятствующим для применения дисциплинарного взыскание.
 - приказ администрации о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику в течении 3-х дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать приказ составляется соответствующий акт.
- 5.4. Дисциплинарное взыскание может снято, если в течении года со дня его применения работник не будет, подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

**VI. Обязанности работников и администрации МКОУ «СШ №17» г. Палласовки
Волгоградской области в области охраны труда.**

- 6.1. Администрация МКОУ «СШ №17» обязана обеспечить:
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления учебного процесса;
 - соответствующие требования охраны труда на каждом рабочем месте;
 - режим труда и отдыха работников;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
 - недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний и прохождения инструкции по технике безопасности;
 - ознакомление работников с требованиями охраны труда.
- 6.2. Работник обязан:
- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры.

6.3. Каждый работник МКОУ «СШ №17» имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, до устранения такой опасности.

6.4. Администрация МКОУ «СШ №17» виновная в нарушении законодательства и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям, либо препятствующие деятельности органов Рострудинспекции, профсоюзов, привлекаются к административной дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 32109105987232530039641193590261706680992650398

Владелец Сидорова Светлана Геннадьевна

Действителен с 14.05.2026 по 14.05.2027