

С.Г. Сидорова

Порядок
предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения
в МКОУ «СШ № 17» г. Палласовки Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17» г. Палласовки Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32),
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.),
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.),
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,
- Законом Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,
- статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД,
- Постановлением Администрации Волгоградской области от 8 декабря 2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств на предоставление субвенций из областного фонда компенсаций на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»,
- постановлением Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области № 377 от 21.08.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района»

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17» г. Палласовки Волгоградской области (далее- ОУ).

1.2.2. определяет порядок взаимодействия ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в ОУ.

1.2.3. основной задачей организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в ОУ является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. ОУ наделяется полномочиями по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов по очной форме обучения, а также по предоставлению обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения частичной компенсации стоимости горячего питания, предусмотренной статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее - Социальный кодекс), в том числе по размещению (получению) информации о предоставлении частичной компенсации стоимости питания в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.2. Питание в ОУ может быть организовано за счёт средств областного и муниципального бюджетов, а также родительских средств.

3. Условия и порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения

3.1. Обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в ОУ, соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов:
 - дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, (при предоставлении документа подтверждающего получение ежемесячного пособия на ребенка в соответствии со статьёй 13 Социального кодекса или документа подтверждающего получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента РФ от 31 мая 2022 года № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»);
 - дети, состоящим на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;
 - дети из многодетных семей.

3.3. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в ОУ обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в ОУ предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - частичная компенсация стоимости питания).

В случае если обучающемуся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в ОУ.

3.5. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

- а) справка, подтверждающая, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка (детей) и относится к категории малообеспеченной семьи;
- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются с согласия родителей (законных представителей) Отделом по образованию администрации Палласовского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в ГКУ ЦСЗН по Палласовскому району в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося ОУ.

3.6. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка, представляются в ОУ и регистрируются в день их предоставления.

3.8. ОУ рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ОУ заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом ОУ. Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Порядка;
- б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.3.5 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района и (или) в судебном порядке.

3.11. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся ОУ.

3.12. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя ОУ в следующих случаях:

- а) выбытия обучающегося 1-11 классов из ОУ;
- б) установления факта недостоверности представленных сведений;
- в) заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от горячего питания.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания ОУ соответствующего локального акта. О принятом решении родители (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.15 Действие настоящего раздела распространяется на граждан РФ, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области.

4. Расходы на обеспечение горячим бесплатным питанием и предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в ОУ

- 4.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в ОУ обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 84 рубля 80 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета в размере 63 рубля 95 копеек, из муниципального бюджета - 20 рублей 85 копеек;
- 4.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в ОУ за счёт средств областного и местного бюджетов в течение учебного года за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 84 рубля 80 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета в размере 63 рубля 95 копеек, из муниципального бюджета - 20 рублей 85 копеек;
- 4.3. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, также на предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных сметой на эти цели на текущий год и на плановый период.
- 4.5. Остаток средств субсидии, возникшей в связи с уменьшением численности обучающихся 1-4 классов, полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иным причинам отдельных обучающихся, использовать на витаминизацию всех обучающихся 1-4 классов.

5. Обязанности ОУ по организации питания обучающихся

- 5.2. ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
- 5.2.1. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.
- 5.2.2. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приёма пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных средств).
- 5.2.3. Руководитель ОУ утверждает меню на каждый день.
- 5.2.4. Обеспечивает размещение на официальном сайте ОУ информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.
- 5.2.5. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.
- 5.2.6. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках ФЗ № 44-ФЗ.
- 5.2.7. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ заключает контракты на срок, не превышающий утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
- 5.2.8. Передаёт исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Палласовского муниципального района, закрепленные за ОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта, в соответствии с ФЗ от 26 июня 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Палласовской районной Думы Волгоградской области от 22.12.2011 № 14/4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в муниципальной собственности Палласовского муниципального района Волгоградской области».

5.2.9. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организует вывоз отходов.

5.2.10. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;

- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными актами;

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в ОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- формирование, корректировку и направление исполнителю контракта, заявки на питание обучающихся в сроки, определенные контрактом;

5.2.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации ОУ, родительской общественности.

5.2.12. Организует совместно с родительской общественностью и исполнителем контракта мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

5.3. Исполнители контрактов:

5.3.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, нормами санитарно-эпидемиологического законодательства РФ, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

5.3.2. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

5.3.3. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

5.3.4. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

5.3.5. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию ОУ предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления ОУ.

6.1.3. Знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления ОУ по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно предоставить администрации ОУ достоверную информацию о праве на получение питания их ребёнком.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику ОУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. В случае медицинских противопоказаний у ребёнка, родители своевременно предоставляют письменную информацию медицинскому работнику школы и (или) ставят в известность классного руководителя.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Условия и порядок предоставления питания за счёт средств родительской платы

7.1. Предоставление питания за счёт средств родительской платы в ОУ производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3 к настоящему Порядку).

7.2. Родительская плата в день на одного ребёнка составляет -70 рублей 00 копеек.

7.3. Основанием для получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счёт средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

7.4. Списки детей для получения питания за счёт средств родительской платы формируются на 1 сентября учебного года и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно Приложению 3 настоящего Порядка;

- договоров, заключённых между ОУ и родителями (законными представителями), по форме согласно Приложению 4 настоящего Порядка.

7.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.

7.6. На основании заявлений родителей (законных представителей) ОУ заключает в течение трёх дней договор с родителями (законными представителями) и издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счёт родительской платы.

7.7. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и ОУ.

7.8. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.9. Родительская плата осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание, и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя. Оплата производится на доходный лицевой счёт Отдела по образованию безналичным путём. Родители (законные представители) должны предоставить копию квитанции об оплате в ОУ в срок до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание. Сумма платежа на питание обучающегося за месяц устанавливается дифференцированно, с учётом рабочих дней в месяце. При отсутствии школьника в ОУ данный ребёнок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчёт стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в счёт оплаты следующего месяца. Об отсутствии обучающегося родители (законные представители) должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку
предоставления питания обучающимся 1-
11 классов по очной форме обучения в
МКОУ «СШ №17» г. Палласовки
Волгоградской области

Директору МКОУ «СШ №17» г.
Палласовки Волгоградской области
С.Г. Сидоровой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

номер телефона: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

(фамилия, имя, класс обучения)

бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего
напитка, в соответствии со статьёй 14¹ Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-
ОД «Об образовании в Волгоградской области».

Я, _____

Ф.И.О.

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку и использование МКОУ _____ предоставленных в
данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну
(моей дочери) бесплатного горячего питания.

_____ 20__ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку
предоставления питания обучающимся 1-
11 классов по очной форме обучения в
МКОУ «СШ №17» г. Палласовки
Волгоградской области

Директору МКОУ «СШ №17» г.
Палласовки Волгоградской области
С.Г. Сидоровой

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

номер телефона: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс обучения)

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по категории в соответствии:
(нужное подчеркнуть)

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Палласовскому муниципальному району, получающих ежемесячное пособие в Государственном казённом учреждении «Центр социальной защиты населения по Палласовскому району»;
- дети, состоящие на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;
- дети из многодетных семей.

Я, _____

_____ (Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ _____ предоставленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

- ☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый ГКУ ЦСЗН по Палласовскому району;
- ☐ документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- ☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра;
- ☐ отсутствует.

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку
предоставления питания обучающимся 1-
11 классов по очной форме обучения в
МКОУ «СШ №17» г. Палласовки
Волгоградской области

Директору МКОУ «СШ № 17» г.
Палласовки Волгоградской области
С.Г. Сидоровой
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

номер телефона: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) _____
(Ф.И. ребенка)

ученика (-цу) _____ класса питанием за счёт родительской платы:
горячим завтраком / горячим обедом.
(пужное подчеркнуть)

Я, _____
Ф.И.О.

В соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ _____
предоставленных в данном заявлении персональных данных.

подпись / _____
расшифровка

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку

предоставления питания обучающимися
11 классов по очной форме обучения в
МКОУ «СШ №17» г. Палласовки
Волгоградской области

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации питания
за счёт родительской платы обучающегося
МКОУ «СШ №17» г. Палласовки Волгоградской области

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «СШ № 17» г. Палласовки
Волгоградской области в лице директора Сидоровой С.Г., действующего на основании
Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем –Заказчик, с другой стороны, заключили договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации питания
дочери / сына

нужное подчеркнуть

Ф.И. несовершеннолетнего

обучающегося _____ класса за счёт родительской платы.

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения
услуг по организации питания за счёт родительской платы.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать питание за счёт родительской платы для обучающегося

_____ в школьной столовой по
Ф.И. несовершеннолетнего

утверждённому примерному 10-дневному меню.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к
организации питания.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в размере и сроки,
указанные в пункте 3.1. настоящего договора, и предоставлять копию квитанции об
оплате Исполнителю в срок до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание;

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о болезни сына / дочери или его временном
отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а
также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у
ребёнка аллергических реакций на продукты питания.

3. Условия и порядок внесения платы за питание

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего
месяцу, в котором будет организовано питание, путём оплаты безналичным путём.
Среднесуточная стоимость питания определяется, исходя из утверждённого примерного
10-дневного меню и составляет _____ рублей в день.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик не исполняет обязанности, предусмотренные п.2.2. настоящего договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до _____ 20__ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Исполнитель: МКОУ «СШ №17» г. Палласовки Волгоградской области Юридический адрес: 404264 Волгоградская область г. Палласовка ул. Коммунистическая 10 Директор: _____ М.П. _____	Заказчик: Ф.И.О. _____
	Адрес _____ места _____ жительства, _____ телефон _____
	Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) _____ _____
	Подпись _____ расшифровка подписи _____

Второй экземпляр договора на руки получен _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060038

Владелец Сидорова Светлана Геннадьевна

Действителен с 19.12.2024 по 19.12.2025